

Osnovna škola Draganići, Draganić

Draganići 35, 47201 Draganić

Marica Jurčić, ravnateljica

+385 47 715 196

ured@os-draganici.skole.hr

Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE DRAGANIĆI

veljača, 2024.

SADRŽAJ	
1. Uvod	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika.....	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika.....	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika	7
c. Načini uključivanja.....	8
d. Komunikacija i protok podataka.....	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)	10
d. Primitak pritužbi	11
7. Popis priloga:.....	11
TABLICA 1 - PRIMJER PLANA UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE DRAGANIĆI	12
TABLICA 2 – PRIMJER PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA	13
TABLICA 3 - PRIMJER STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	20
ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)	21

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Draganići (Škola):

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).
6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteta o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisleno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisleno javno uključivanje“ ili „smisleni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

Mehanizam za pritužbe (GRM) je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na mrežnoj stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici :

- Ravnatelj
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Vanjski suradnici
- Osnivač škole Karlovačka županija
- Škole koje sudjeluju u EP
- Škole unutar županije koje ne sudjeluju u EP
- Lokalna zajednica

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima kao što je Učiteljsko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, dani otvorenih vrata, stručni skupovi, županijska stručna vijeća itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.

d. Komunikacija i protok podataka

Vezano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Izvješća o provedenim aktivnostima slikom i riječju
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja
- Analiza provedenih upitnika
- Izvodi iz zapisnika školskih tijela na kojima je tema bila CDŠ

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama Škole www.os-draganici.skole.hr tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervju, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti i obrazovanja na mail adresu antun.bozic@mzo.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 4. Plana) na adresu marica.jurcic@skole.hr.

Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole na <https://os-draganici.skole.hr>.

Ravnatelj škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti i obrazovanja na e-mail adresu antun.bozic@mzo.hr.

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika osnovne škole – str. 12
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 13
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 19
4. Zahtjev za pritužbu – str. 20

TABLICA 1 - PRIMJER PLANA UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE DRAGANIĆI

Implementacija Programa i procjena učinka

Rok: rujan 2023. – 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

TABLICA 2 – PRIMJER PRIKAZA IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelj	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji programa	Sudjelovanje na fizičkom sastanku	Sastanci	Broj održanih sastanaka Ravnateljica sudjelovala na 1 sastanku uživo u org. MZO	1 - 2 puta godišnje	Ravnatelj uz potporu MZO i AZOO
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima EP	Sudjelovanje na virtualnim sastancima	Virtualni sastanci	Broj održanih on line sastanaka Ravnateljica sudjelovala na 5 on line sastanka u org. MZOM-a	1 - 2 puta mjesečno	Ravnatelj uz potporu MZO-a
	Upoznavanje škola ŽSV- a s izazovima i mogućnostima EP CDŠ-e	Organizacija i sudjelovanje na stručnim skupovima	ŽSV	Broj održanih ŽSV-a Ravnateljica održala 1 predavanje na ŽSV-u ravnatelja OŠKŽ o organizaciji rada u CDŠ-u	2 - 3 puta godišnje	Ravnatelj uz potporu AZOO
	Razmjena iskustava 4 ravnatelja CDŠ u Karlovačkoj županiji	Sudjelovanje na sastancima	Sastanci uživo	Broj održanih sastanaka Održan 1 sastanak uživo.	1-2 puta godišnje	Ravnatelj
Učitelji	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Sudjelovanje na fokus grupama licem u lice s nastavnicima RN , PN i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa licem u lice/sažetak fokus grupa Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama Fokus grupa organizirana od strane MZOM-a. Sudjelovalo 18 učitelja škole.	1-2 po školskoj godini	Ravnatelj
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika	Anketa/ online upitnik	Broj anketa/online upitnika Provedena 1 anketa u školskoj godini .	1-2 po školskoj godini	Ravnatelj

				Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/online upitniku U anketi je sudjelovalo 18 učitelja		
	Razmjena iskustava među učiteljima , roditeljima/skrbnicima i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Provođenje dana otvorenih vrata	Dani otvorenih vrata	Broj održanih dana otvorenih vrata Održani 1 dani otvorenih vrata. Sudjelovalo 10 roditelja i drugih mještana.	1 po školskoj godini	Ravnatelj i učitelji
	Upoznavanje učitelja/ stručnih suradnika (sustručnjaka) o implementaciji i provođenju EP	Predavanje , prezentacija	ŽSV	Broj održanih predavanja na kojima su učitelji OŠ Draganići na svojim ŽSV-ima ili državnim skupovima prezentirali EP Dvije učiteljice održale su ukupno 5 predavanja i 3 radionice na temu CDŠ 12 učitelja sudjelovalo na edukaciji o provedbi A2 i diferenciranoj nastavi u 4. mj. ,a 14 u 7.mj.ove godine.	3-4 puta godišnje	Učitelji
	Izvođenje predmeta Svijet i ja u pojedinim razrednim odjelima	Izvođenje sati nastavnih predmeta prema rasporedu	Nastavni sat	Ukupni broj održanih sati nastavnog predmeta u 3 razredna odjela Tri učiteljice održale su ukupno 208 sati	2 nastavna sata tjedno	Učitelji K. Golub M. Č. Profoz M. Tržok
	Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (B1)	Izvođenje izvannastavnih aktivnosti prema rasporedu (13 aktivnosti)	Nastavni sat	Ukupni broj održanih sati svih aktivnosti 12 učitelja održalo je ukupno 589 sati izvannastavnih aktivnosti	1 – 2 nastavna sata tjedno	Učitelji: M. Č. Profoz M. Tržok S. Vuković D. Orlović D. Zorić L. Borovček M. Marković M. Pestak V. K. Krajačić

						J. Vrbanić S. Mileusnić
	Izvođenje dopunske nastave iz pojedinih predmeta A2I prema potrebama učenika	Izvođenje dopunske nastave iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika	Nastavni sat	Ukupni broj održanih sati svih 6 skupina 5 učiteljica održale su 293 sati dopunske nastave	1 nastavni sat tjedno po svakoj skupini	Učitelji M. Č. Profoz M. Tržok D. Zorić G. Šegulić
	Sudjelovanje u vlastitim projektima i projektima Erasmus+	Sudjelovanje u vlastitom Projektu „Lutkarska zraka“ Sudjelovanje u projektu <i>Digitalna dimenzija unapređuje zeleni život</i>	Projektne aktivnosti: Smotra Radionice Mobilnosti	Broj sudionika smotre Lutkarska zraka Sudjelovalo 196 učenika i mentora Broj ostvarenih projektnih aktivnosti 1 učiteljica ostvarila je ukupno 3 mobilnosti .	Smotra lutkarskih predstava 2 mobilnosti učitelja i stručnih suradnika 1 mobilnost učenika	Učitelji M. Marković V. Tomšić
Stručni suradnici	Uključivanje u izvođenje A2O i A2I sati u cilju diferencirane nastave ,pomoći u učenju te provedbe radionica s grupama učenika	Rad s grupama učenika ili pojedinim učenicima	Nastavni sat	Ukupni broj održanih sati prema zaduženju na bazi 3 ili 6 sati tjedno Stručne suradnice sudjelovale su na ukupno 144 sata A2O i 265 sati A2I .1 stručna suradnica održala predavanje o diferenciranoj nastavi na Učiteljskom vijeću	Prema internom dogovoru ili potrebama	Stručne suradnice A. Bujan A. Sladić H. Perak S. Tomačić
	Sudjelovanje u vlastitim projektima i projektu Erasmus +	Provedba projektnih aktivnosti projekta Digitalna dimenzija unapređuje zeleni život Provedba projekta Na mladima govor o(p)staje	Mobilnosti Radionice Natječaj za učenike	Broj ostvarenih mobilnosti 2 stručne suradnice ostvarile su ukupno 3 mobilnosti od kojih je 1 uključivala i mobilnost 8 učenika škole.	2 mobilnosti osoblja 1 mobilnost učenika 5-6 radionica	Stručne suradnice A. Sladić S. Tomačić A. Bujan

				Broj održanih radionica partnerskih škola Za učenike partnerskih škola održano je ukupno 5 radionica		
Administrativno osoblje i drugi zaposlenici	Izvođenje svih popratnih poslova financijske , upravne ili tehničke prirode	Obračuni plaće, knjiženja, provođenje nabava, reguliranje ugovornih obveza, održavanje školskog prostora uslijed duljeg boravka učenika u školi...	Unutar radnog vremena	Povećani opseg poslova uslijed uključivanja škole u EP U poslovanju AO vidljiv veći broj ugovora, narudžbenica i računa. Administrativno osoblje sudjelovalo na jednom sastanku u MZOM-u Promijenjen raspored radnog vremena u odnosu na prijašnje vrijeme Spremačice rade u dvije smjene koje se rotiraju.	Unutar radnog vremena	Tajnica Voditeljica računovodstva Tehničko osoblje
Učenci	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Vijeće učenika koje će zastupati učeničke interese i njegovo aktivno uključivanje u provedbu Eksperimentalnog programa	Sastanak Fokus grupa	Organizirano učeničko vijeće Vijeće učenika ima 10 članova. Broj održanih sastanaka Održano ukupno 5 sastanaka Vijeća učenika	Sastanci Vijeća učenika jedan puta u svaka dva mjeseca 1 fokus grupa licem u lice sa učeničkim vijećem na kraju svakog polugodišta	Stručna suradnica pedagoginja Ravnatelji
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivno uključivanje i komunikacija s učenicima	Anonimna anketa Individualni intervju- čaj s ravnateljicom	Broj provedenih anketa Provedena jedna anketa s učenicima na kraju 1. polugodišta ,sudjelovao 181 učenik (90%) Rezultati intervjuja	1-2 anonimne anketa na početku i kraju svake školske godine Intervjui – kontinuirano po potrebi	Ravnatelji i stručni suradnici

	Izvođenje predmeta Svijet i ja u pojedinim razrednim odjelima	Sudjelovanje u nastavi predmeta Svijet i ja u 1.b,3.b i 4. razredu	Nastavni sat	Ukupan broj održanih nastavnih sati u opsegu od 2 sata tjedno Za 5 učenika održano je ukupno 208 sati predmeta Svijet i ja	2 puta 70 sati godišnje	Učenici
	Izvođenje izvannastavnih aktivnosti (B1)	Sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima prema rasporedu	Nastavni sat	Ukupan broj održanih sati svih B1 aktivnosti Ukupno je održano 589 sati svih grupa INA	1 ili 2 sata tjedno	Učenici 1.-8. razreda
	Izvođenje dopunske nastave iz pojedinih predmeta A2I prema potrebama učenika	Sudjelovanje na dopunskoj nastavi iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika	Nastavni sat	Ukupni broj održanih sati svih 6 skupina Ukupno je održano 293 sata dopunske nastave iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika	1 nastavni sat u svakoj skupini	Učenici 1. -8. razreda
Roditelji/ Skrbnici i obitelji učenika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u provedbi Eksperimentalnog programa Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Sudjelovanje na fokus grupama s roditeljima / skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa Vijeće roditelja	Broj održanih fokus grupa/Vijeća roditelja Ukupno je održano 6 sastanaka Vijeća roditelja na kojima je neizbježna tema bila provedba CDŠ-a. Održana je jedna fokus grupa s roditeljima u organizaciji MZOM-a. Sudjelovalo je 12 roditelja	3-4 po školskoj godini	Ravnatelj i stručni suradnici Uz potporu MZO
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostavljanje komunikacijskih kanala i širenje informacija o provedbi Eksperimentalnog programa (npr. često postavljana pitanja, ppt, letci itd.)	Objava materijala na mrežnim stranicama škola	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/ppt//letaka Na web stranici škole postavljeno ukupno 15 obavijesti o CDŠ-i, uključujući i odgovore na često postavljena pitanja. Održana su 3 roditeljska sastanaka s temom CDŠ. Roditeljima podijeljen flajer s informacijama o EP CDŠ-a	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnatelj

Lokalna zajednica	Osiguravanje pravovremenih informacija o projektnim aktivnostima lokalnoj zajednici i radnicima, uključujući GRM Prikupljanje povratnih informacija za pravodobnu provedbu mjera prevencije i korekcije	Provođenje kontinuiranog informiranja lokalne zajednice o aktivnostima EP	Slikovni i tekstualni materijali na web stranici i fb. stranici škole Izrada plakata o CDŠ Izrada majci sa logotipom CDŠ	Broj primljenih i razriješenih GRM-ova Nismo zaprimili niti jednu primjedbu putem obrasca, ali roditelji su poslali u MZOM i KAŽup svoje primjedbe. Na web stranici škole bilo je ukupno 15 objava u kojima je bilo riječi o EP CDŠ. Na fb profilu škole objavljeno je ukupno 10 objava koje je lajkalo 339 korisnika. Izrađen je plakat o CDŠ-u i postavljen na pročelju škole. Dopisi koji se šalju iz škole nose logotip CDŠ OŠ Draganići	Prema potrebi	Ravnatelj Informatičar
Vanjski suradnici	Izvođenje izvanškolskih aktivnosti s učenicima škole (B2)	Provođenje radionica, treninga i nastavnih sati	Formiranje grupa izvanškolskih aktivnosti za zainteresirane učenike	Broj održanih sati treninga, radionica ili nastavnih sati Ukupno su održana 103 sata treninga svih skupina izvanškolskih aktivnosti.	1-2 sata tjedno ,odnosno 35 -70 sati godišnje po jednoj aktivnosti	Voditeljica Plesne škole CasaBlanka, Voditelj škole tambure Matija Prigorac, Treneri NK Draganić
Osnivač školske ustanove	Provođenje postupaka javne nabave za radove i opremu CDŠ Planiranje zahvata na temelju iskazanih potreba škole	Sastanci s ravnateljima škola uključenih u EP	Sastanci uživo	Broj održanih sastanaka tijekom jedne školske godine Održano 6 sastanaka u prostoru KAŽup-a , 1 u prostoru škole.	Sastanci se održavaju prema potrebi	Zamjenica županice

<p>Škole uključene u EP Cjelodnevna škola</p>	<p>Razmjena iskustava sa drugim školama koje su uključene u EP na razini RH i KŽ</p>	<p>Planiranje i održavanje virtualnih sastanaka za različite skupine dionika (učenici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelji)</p>	<p>On line sastanci putem ZOOM-a ili Teamsa</p>	<p>Broj održanih sastanaka Broj uključenih sudionika S partnerskim školama(3) održano je ukupno 13 virtualnih sastanaka. Bilo je uključeno 52 sudionika. S ravnateljicom i administrativnim osobljem OŠ Podturen održan je sastanak uživo.</p>	<p>Po 1 on line sastanak sa svakom skupinom u polugodištu</p>	<p>Ravnatelj Informatičar</p>
<p>Škole koje nisu uključene u EP u Karlovačkoj županiji</p>	<p>Prezentiranje EP u školama u bližem okruženju ili po pozivu</p>	<p>Posjeti učenika naše škole drugim školama koje nisu u CDŠ-u i promoviranje EP Hospitiranje učenika iz drugih škola satima A2 i B1 u našoj školi radi upoznavanja sustava</p>	<p>Posjet školi</p>	<p>Broj održanih posjeta Učiteljima OŠ I.Gundulića u Dubrovniku održana su dva on line predavanja o iskustvima i organizaciji rada u CDŠ.</p>	<p>Po 1 posjet u svakom polugodištu</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnik</p>

TABLICA 3 - PRIMJER STRATEGIJE ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Etničke skupine – uključivanje učenika migranata (Sirija)	Jezične barijere, nedostatak vještina čitanja	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagođeni EP materijali • Prijevod materijala tijekom sastanaka s roditeljima • Korištenje jednostavnog jezika
Osobe s oštećenjem vida ili sluha te osobe s invaliditetom općenito	Nemogućnost jednostavnog pristupa informacijama o provedbi Eksperimentalnog programa	<ul style="list-style-type: none"> • Korištenje raznih komunikacijskih materijala o Projektu, uključujući Brailleovo pismo, audio i tisak, te znakovni jezik na projektnim videozapisima • Angažman lokalnih nevladinih organizacija koje rade s ranjivim osobama na razini zajednice kako bi pomogle u širenju informacija i organizaciji savjetovanja
Zaposleni roditelji školske djece	Nedostatak dostupnosti tijekom redovnog radnog vremena	<ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije koje će se održavati ponekad prikladne za zaposlene roditelje izvan radnog vremena Škole
Učenici (djeca) s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Učenici koji rade po posebnom programu nisu uključeni u B1 i B2 aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Motivirati učenike na povratak u školu radi B1 i B2 aktivnosti

ZAHTJEV ZA PRITUŽBU (obrazac)

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Draganići

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

potpis podnositelja zahtjeva

mjesto i datum